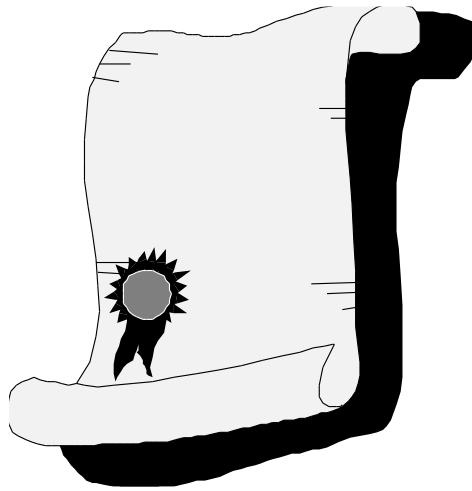




JCI BELGIUM



AWARDS HANDLEIDING Nationale Conventie



DEEL I : AWARDS REGLEMENT

I. JCI AWARDS

Het **internationaal JCI Awards programma** heeft als doel de buitengewone realisaties van Nationale Organisaties, Locale Organisaties en Individuen in het vervullen van de JCI missie te erkennen en te waarderen (JCI BYLAW 18-4).

JCI onderscheidt 4 types van Awards :

- Group A : Awards to National Organization of Members (NOMs)
- Group B : Awards to Local Organization of Members (LOMs)
- Group C : Awards to Individual Members
- Group D : Special Awards

De **JCI Awards worden ingediend voor de respectievelijke Area Conferenties in mei en juni**. De winnaars van elke Area Conferentie nemen automatisch deel aan het Awards programma van het JCI Congress in november. Daarnaast bestaat er een mogelijkheid om voor het JCI Congress een extra dossier in te dienen, wat men noemt een "WildCard".

De JCI Awards kunnen enkel elektronisch ingediend worden door gebruik te maken van de hiervoor ontwikkelde tool beschikbaar op de website <http://www.jci.cc>

Het volledige JCI Awards reglement is terug te vinden op <http://www.jci.cc>

II. JCI BELGIUM AWARDS : algemeen

JCI Belgium heeft een eigen Awards programma ontwikkeld dat zich baseert op het internationaal programma en rekening houdt met de specifieke situatie van JCI Belgium.

JCI Belgium reikt enkel Awards uit uit groep B, de Awards voor lokale afdelingen, en reikt daarnaast 3 bijzondere Awards uit. De verschillende categorieën zijn sinds 2013 volledig in overeenstemming gebracht met de internationale categorieën, ingevoerd sinds het JCI Wereld Congres te Taipei.

Vanaf 2007 kunnen de Awards enkel nog elektronisch ingediend, niet via de Awards sectie van <http://www.jci.cc> maar wel via:

www.jci.cc/local/jciprograms/belgium/awards/myentries

Hiervoor dien je eerst als lid in te loggen. Enkel de voorzitter van een Lokale Afdeling kan een Award indienen. Na het indienen dient hij (best bellen of sms sturen) de **JCI Belgium National President** te verwittigen want deze dient te valideren.

Om historische redenen en om rekening te houden met de specifieke Belgische situatie, werden een aantal bijkomende categorieën weerhouden.

De Awards uit groep C, nl. Awards aan individuele leden, worden door de respectievelijke regio's uitgereikt op de regionale congressen. JCI Vlaanderen en JCI Belgium Wallonie Bruxelles hebben hiervoor een afzonderlijk reglement opgemaakt.

JCI Belgium reikt ook **drie speciale Awards** uit: **de Staines Memorial Award, de Award voor het beste project, en de Award voor beste samenwerking tussen Lokale Afdelingen van JCI Vlaanderen en JCI Belgium Wallonie Bruxelles.**

De dossiers voor het JCI Belgium Awards Programma worden ingediend voor de Nationale Conventie in september volgens de hieronder beschreven procedure.

III. JCI BELGIUM AWARDS : indienen van dossiers

1. Wie mag dossiers indienen ?

Elke Lokale Afdeling die in regel is met de bepalingen van de statuten en reglement van inwendige orde van JCI Belgium mag een Award dossier indienen. Het dossier moet goedgekeurd worden door de voorzitter van de Lokale Afdeling.

Als een project of activiteit door meer dan één Lokale Afdeling gerealiseerd werd, dan kunnen deze Lokale Afdelingen samen het dossier indienen. Omwille van het elektronisch systeem, kan het dossier echter slechts door één persoon ingegeven worden en zal slechts één lokale voorzitter het dossier kunnen goedkeuren.

2. Voor welke projecten ?

- Elk project dat binnen een in het programma gedefinieerde categorie op een buitengewone manier heeft bijgedragen tot de JCI missie;
- Het project moet gerealiseerd zijn tussen de Nationale Conventie van het vorige jaar en de huidige Conventie. Voor programma's of activiteiten op langere termijn moet het belangrijkste deel gedurende de vermelde periode plaatsgevonden hebben;
- Het project mag geen Award gewonnen hebben op een vorige Nationale Conventie;
- Een zelfde project mag niet in verschillende categorieën worden ingediend;
- Een Lokale Afdeling kan slechts één project per categorie indienen. Een Lokale Afdeling kan in elke categorie een project indienen.

3. Aankondiging van Award dossiers

Teneinde de administratie op de Nationale Conventie zelf te vereenvoudigen, dienen Award dossiers vooraf aangekondigd te worden. Elke Lokale Afdeling die een dossier wil indienen moet dit met behulp van de "**pre-entry form**" melden aan de Past-President JCI Belgium (peter.anckaert@jci.be en info@jci.be) **voor 1 september**.

Gebruik één "pre-entry form" per dossier ! (zie pagina 14)

4. Het Award dossier

Het Award dossier dient **elektronisch** te worden ingegeven (met uitzondering van categorie S1) en bevestigd te zijn door de JCI Lokale Voorzitter **ten laatste tegen 6 september om 24:00**.

Geen enkele andere vorm van dossier zal worden aanvaard.

Het dossier kan opgesteld worden in de door JCI Belgium gebruikte talen, zijnde het Frans en het Nederlands, of in het Engels. Het is aangewezen het dossier in het Engels op te stellen, gezien het dan dmv copy/paste kan worden ingediend op het internationale vlak.

Voor het specifieke gebruik van de website, goedkeuring en dergelijke, wordt verwezen naar de manual die te downloaden is op jci.cc. In elk geval dient zowel de lokale voorzitter als de schrijver van het dossier zich te registreren op jci.cc en dienen hun profielen up-to-date en actief te zijn.

Inhoud van het dossier - online:

- Voorblad
- **Basis Informatie** : Op basis van de verschillende aangehaalde punten moet de lezer een algemeen beeld krijgen van het project, voornamelijk de doelstellingen en bijdrage. Elk punt dient beantwoord te worden.
- **Award Category Criteria** : voor elke award categorie werd een aantal criteria gedefinieerd (zie beschrijving onder deel II). Elk criterium dient in het dossier uitgewerkt te worden. Men gebruikt hiervoor de voorziene bladzijden in het online dossier. Voor de foto's en beeldmateriaal kunnen per criterium de daartoe voorziene bladzijden gebruikt worden. Alle beeldmateriaal dient te worden geïntegreerd.

Voorbeeld in de categorie B.1. Best Community Development Program zijn er 8 criteria gedefinieerd :

Enquête	10
Analyse	10
Planning	10
Actie	10
Evaluatie	10
Deelname van de leden	15
Impact op de gemeenschap	25
Voordelen voor de organisatie	10

Voor elk van deze criteria is online één bladzijde beschikbaar voor tekst en één bladzijde voor foto's.

5. Gebruikte terminologie

- Enquête: dit is een definitie van het probleem of de noden die via het project zullen worden opgevangen en kan gebaseerd zijn op enquêtes, bevestigingen, ...
- Analyse: na de definitie wordt in deze fase uiteindelijk een analyse gemaakt en beslist of het project doorgaat of niet. Beschrijf dit hier.
- Algemene planning en uitvoering: dit bevat de beschrijving en algemene planning van het project, de doelstellingen, hoe de commissies gevormd werden, en de verschillende realisatiestappen.
- Evaluatie: de debriefing met een overzicht van de sterke en zwakke punten van het project.
- Deelname van de leden : het percentage van de leden van de Lokale Afdeling die deelgenomen hebben, het aantal uren die voor de realisatie van het project nodig waren, het aantal mensen van buiten de JCI-organisatie die deelgenomen hebben of bij de realisatie betrokken waren, enz
- Impact op de gemeenschap : hoeveel heeft het project positief bijgedragen tot de gemeenschap?
- Impact op de JCI-organisatie : in welke mate is het project nuttig geweest voor JCI als organisatie op nationaal, regionaal of lokaal vlak.? Uit het dossier moet duidelijk blijken

op welke manier het project leiderschapstraining mogelijk maakte en hoe het opportuniteiten bood voor de zelfontwikkeling van individuele leden.

- Financiën: budget van het project en behaalde financiële resultaten, ...

IV. JCI BELGIUM AWARDS : Jury

1. De Award-Jury beoordeelt de Award-dossiers die ter gelegenheid van de Nationale Conventie ingediend worden. Zij krijgen daags na de uiterste datum van indiening van de awarddossiers de mogelijkheid om de dossiers elektronisch in te kijken en te jureren. Normaal is de jurering voorbij voor aanvang van het NCN. In het geval van gelijke score's of dat men er echt niet uit geraakt, kan er beslist worden door de IPP JCI Belgium om met de jury samen te komen tijdens het NCN, op zaterdagmiddag, onmiddellijk na de lunch. Zodat enkel in uitzonderlijk geval de jury-leden de zaterdag van het Conventieweekend 1 à 2 uren moeten vrijmaken voor de finale jurering.
2. De Jury wordt voorgezeten door de Immediate Past-President van JCI Belgium en bestaat uit 18 leden. De Jury kan niet rechtsgeldig vergaderen indien niet de helft van de juryleden aanwezig is.
3. Elk lid van een Lokale Afdeling aangesloten bij JCI Belgium, kan zijn/haar persoonlijke kandidatuur stellen om in de Award-Jury te zetelen. Daarvoor stuurt hij/zij eenvoudig een schriftelijk verzoek naar de Immediate Past-President van JCI Belgium (peter.anckaert@jci.be en info@jci.be) t.a.v. de Jury Voorzitter met vermelding van zijn naam, adres, telefoonnummer, e-mail adres en de Lokale Afdeling waartoe hij/zij behoort. Het verzoek moet ten laatste op **1 september** van het desbetreffende jaar ingediend worden.
4. Het lid dat zijn kandidatuur stelt voor de Award-Jury moet tenminste een goede passieve kennis van het Nederlands, Frans en het Engels hebben.
5. In de Jury mogen niet meer dan twee personen van een zelfde Lokale Afdeling zetelen (afgezien van de Juryvoorzitter). Als er méér dan twee leden van een zelfde Lokale Afdeling hun kandidatuur gesteld hebben, worden de twee betreffende personen door lottrekking bepaald.
6. Indien er meer dan 18 kandidaturen ontvangen worden, zullen de juryleden d.m.v. een lottrekking bepaald worden. De Jury-voorzitter zal er eveneens over waken dat de samenstelling van de jury representatief is voor alle leden van JCI Belgium. Indien nodig zal hij hierover overleggen met de Regionale Voorzitters.
7. De Jury neemt soeverein alle beslissingen i.v.m. het toekennen van de Awards.
8. Regels voor de Jury:
 - Alle tijdig ingediende dossiers moeten door de Jury beoordeeld worden, en dit op basis van de beoordelingscriteria. De Award wordt toegekend aan het dossier dat in de betrokken categorie het grootste aantal punten krijgt.
 - De Jury kan beslissen in één of meerdere categorieën geen Award toe te kennen. Als echter in een bepaalde categorie minstens één dossier 65 % van het maximale aantal punten krijgt, moet de Award aan het dossier met de meeste punten toegekend worden.
 - De Jury kan een Eervolle Vermelding ("Certificate of Merit") aan een dossier toekennen, doch enkel ingeval dat in deze categorie reeds een Award aan een ander dossier werd toegekend.
 - De Jury kan een dossier in een andere categorie plaatsen en beoordelen dan deze waarin het aanvankelijk werd ingediend.
 - De Jury kan in subcommissies bijeenkomen, en ieder subcommissie kan de dossiers van één of meerdere categorieën beoordelen. Teneinde het werk van de subcommissies wat betreft taalkundig begrip van alle dossiers te vergemakkelijken, dienen in elke subcommissie voor zover mogelijk leden van de twee regio's te zetelen.
 - Richtlijn voor de punten: 65% is richtlijn voor minimum standaard dat jurylid vindt nodig te hebben om award te kunnen krijgen. 80% en meer is richtlijn voor een zeer

goed project. Criteria (= de verschillende vragen) van de entry moeten ook naar relevantie van de criteria beoordeeld worden. Als het antwoord totaal niet aan een criteria voldoet, geeft de jury best minder dan 50% punten op dat onderdeel.

9. Geen enkel lid mag aan de beoordeling deelnemen van een categorie waarvoor zijn eigen Lokale Afdeling een Awarddossier ingediend heeft. De beoordeling van een dossier van een Lokale Afdeling mag noch positief, noch negatief beïnvloed worden door het feit dat een lid van deze Lokale Afdeling in de Jury zetelt.
10. De leden verplichten zich ertoe, alle beraadslagingen en besluiten van de Jury absoluut geheim te houden.

DEEL II : AWARDS CATEGORIEEN EN EVALUATIECRITERIA
--

I. GROUP B : Awards to LOMs – ONLINE IN TE GEVEN

AWARD CATEGORIES

1. Best National Flagship Program (Best of the Best)

- | | |
|---|----|
| - Strategy and Implementation | 20 |
| - Benefit to and Participation of Local Organizations and Members | 20 |
| - Community Impact | 20 |
| - Public Relations, Visibility, Partnerships and Finances | 20 |
| - Long-term Impact of the Program | 20 |

2. Best National Growth & Development Program (Best of the Best)

- | | |
|--|----|
| - Strategic Plan | 20 |
| - Involvement of National Board of Directors and Members | 20 |
| - Methods of Implementation | 20 |
| - Results Achieved | 20 |
| - Long-term Impact of the Program | 20 |

3. Best Local Community Empowerment Program (Multi-entry)

- | | |
|---|----|
| - Objectives, Planning, Finance and Execution | 10 |
| - Membership Participation | 20 |
| - Community Impact | 30 |
| - Impact on Local Organization | 20 |
| - Long-term Impact of the Program | 20 |

4. Best Long-term Local Community Program (Multi-entry)

- | | |
|---|----|
| - Objectives, Planning, Finance and Execution | 10 |
| - Membership Participation | 20 |
| - Community Impact | 30 |
| - Impact on Local Organization | 20 |
| - Long-term Impact of the Program | 20 |

5. Best Local Economic Development Program (Multi-entry)

- Objectives, Planning, Finance and Execution	10
- Promotion of Free Enterprise	20
- Impact on Local Economy	20
- Impact on Community and Participants	20
- Partnerships and Public Relations	20
- Long-term Impact of the Program	10

6. Best Local Personal Skill Development Program (Multi-entry)

- Objectives, Planning, Finance and Execution	10
- Membership Participation	20
- Skills Developed	25
- Impact on Participants	25
- Long-term Impact of the Program	20

7. Best Local Growth & Development Program (Multi-entry)

- Strategic Plan	10
- Involvement of Local Board of Directors and Members	25
- Methods of Implementation	20
- Results Achieved	25
- Long-term Impact of the Program	20

8. Best Local UN MDG Project (Multi-entry)

- Objectives, Planning, Finance and Execution	10
- Membership Participation	25
- Community Impact	25
- Link with UN Agencies or Partnerships	20
- Long-term Impact of the Program	20

9. Best Local Corporate Social Responsibility (CSR) Program (Multi-entry)

- Objectives, Planning, Finance and Execution	10	
- Community Impact	20	
- Alignment to One or More of the Ten Principles through Concrete Measures		25
- Results Achieved	25	
- Impact on Local Organization	10	
- Long-term Impact of the Program	10	

10. Best Inter-organization Collaboration Project (Multi-entry)

- Objectives, Planning, Finance and Execution	10	
- Cooperation between the Local Organizations	35	
- Impact on Members and Contribution to the JCI Vision	25	
- Community Impact	15	
- Long-term Impact of the Program	15	

11. Best Local OMOIYARI Project (Multi-entry)

- Objectives, Planning, Finance and Execution	10	
- Cooperation for the Sake of World Peace	35	
- Community Impact	20	
- Impact on Local Organization	20	
- Long-term Impact of the Program	15	

12. Most Outstanding New Local Organization (Best of the Best)

- Strategic Plan	10
- Recruitment Strategy	20
- Individual Development Programs and Results	20
- Community Development Programs and Results	20
- International Development Programs and Results	10
- Economic Development Programs and Results	20

13. Most Outstanding Local Organization (Best of the Best)

- Strategic Plan	20
- Individual Development Programs and Results	20
- Community Development Programs and Results	20
- International Development Programs and Results	20
- Economic Development Programs and Results	20

Speciale Awards JCI Belgium

S.1.. Award for cooperation between Local Organisations from "JCI Vlaanderen" and "JCI Belgium Wallonie Bruxelles"

Ter waardering van het beste programma gemeenschappelijk gerealiseerd door een Lokale Afdeling van JCI Vlaanderen en een Lokale Afdeling van JCI Belgium Wallonie Bruxelles.

Voor deze categorie kan **geen online dossier** worden ingediend. Dit is dan ook het enige dossier dat kan en moet ingediend worden via **e-mail** (peter.anckaert@jci.be en info@jci.be) met de zelfde tijdslimieten als de andere dossiers.

Het dossier zal uit 7 bladzijden bestaan, 1 blad per jureringscriterium als hieronder:

Criteria :

Planning en uitvoering	15
Originaliteit	10
Samenwerking tussen de 2 Lokale Afdelingen	20
Betrokkenheid van de leden	15
Evaluatie op basis van de vier activiteitsvelden (Individu, Gemeenschap, Internationalisme, Business)	20
Leerpunten voor volgende keer	10
Public Relations	10

S.2. Best project Award

Award voor het beste project ingediend als awarddossier op de Nationale Conventie. (Voor deze categorie moet geen specifiek dossier voorbereid worden.)

S.3. Award Staines Memorial

7 Belgische leden, waarvan 2 vergezeld van hun echtgenotes, reizen huiswaarts na hun deelname aan de Europese Conferentie in Edinburg (Schotland). Na de tussenlanding in Heathrow crasht de vlucht London-Brussel onmiddellijk na het opstijgen in Staines. Geen enkele passagier overleeft het ongeval. JCI Belgium verliest 7 van haar leden. 12 weeskinderen blijven achter.

Met unanimitieit van de leden beslist JCI Belgium op 24 juni 1972, het «Solidariteitsfonds Staines» op te richten. Het fonds wil een financiële bijdrage leveren aan de opvoeding van de kinderen van de omgekomen JCI leden evenals, in de toekomst, steun verlenen aan de nabestaanden van actieve JCI leden, die omkomen in een ongeval op weg van en naar een JCI activiteit.

Toegekend aan een individueel JCI lid die op buitengewone wijze op Internationaal vlak de bekendheid van en de waardering voor JCI Belgium bevordert heeft en die in het kader van JCI aan de samenwerking en de vriendschap bijdraagt.

DEZE AWARD WORDT TOEGEKEND DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN JCI BELGIUM (dus hiervoor kunnen geen dossiers ingediend worden !).

De trofee wordt aangeboden door JCI London naar aanleiding van het vliegtuigongeval te Staines op 18 juni 1972.



Lokale Afdeling :**Naam van de Voorzitter:****Naam van het project of de activiteit:****AWARDS**

- ❑ 1. Best National Flagship Program (Best of the Best)
- ❑ 2. Best National Growth & Development Program (Best of the Best)
- ❑ 3. Best Local Community Empowerment Program (Multi-entry)
- ❑ 4. Best Long-term Local Community Program (Multi-entry)
- ❑ 5. Best Local Economic Development Program (Multi-entry)
- ❑ 6. Best Local Personal Skill Development Program (Multi-entry)
- ❑ 7. Best Local Growth & Development Program (Multi-entry)
- ❑ 8. Best Local UN MDG Project (Multi-entry)
- ❑ 9. Best Local Corporate Social Responsibility (CSR) Program (Multi-entry)
- ❑ 10. Best Inter-organization Collaboration Project (Multi-entry)
- ❑ 11. Best Local OMOIYARI Project (Multi-entry)
- ❑ 12. Most Outstanding **New** Local Organization (Best of the Best)
- ❑ 13. Most Outstanding Local Organization (Best of the Best)

Special Awards JCI Belgium

- ❑ S.1. Award voor cooperatie tussen Lokale Organisaties van JCI Vlaanderen” en “JCI Belgium Wallonie Bruxelles”

Objectieven van het project:

Genomen acties :

Behaalde resultaten :

Duur van het project:

Foto van het project:

Datum :

Handtekening

Tegen uiterlijk 1 september ingevuld terug te sturen naar peter.anckaert@jci.be en info@jci.be